

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazsıkır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsasım,
Her çarlıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırru ruhu mücerred gibi yerden nağım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, İktidara sahip olanlar gaffet ve delalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023-2027 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder ATATÜRK'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış bireyler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyabilen bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili şekilde, tüm azmimizle çalışacağız.

Samed ESER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	5
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	6
Okulun Kısa Tanıtımı *	6
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	7
PAYDAŞ ANALİZİ	18
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	22
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
<u>MİSYONUMUZ *</u>	19
<u>VİZYONUMUZ *</u>	19
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	21
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	24
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Samed ESER	Okul Müdürü	Esra KERİMOĞLU	Müdür yardımcısı
Şener ŞEN	Müdür Yardımcısı	Gaye Fulya EFE	Rehber Öğretmen
Canan BOZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Özge BAKAR	Rehber Öğretmen
Selin YERLİKAYA	Sınıf Öğretmeni	H.Şeyda BAYRAM	Sınıf Öğretmeni
		A.Çağıl SEĞMEN	Sınıf Öğretmeni
		Filiz ALKUSAL	Sınıf Öğretmeni
Ayşe ACAR	OAB Başkanı	Filiz ULUSOY	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz, Yapracık 3. Bölge olarak adlandırılan yerleşkede Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından İpek İnşaat Malzemeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye 2012 yılında 32 derslikli ilköğretim okulu olarak yaptırılmaya başlanmış ve Nisan 2013 yılında hizmete girmiştir. 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un yürürlüğe girmesiyle okulumuzun ilkokul olarak açılması ve adının "Yapracık İlkokulu" olmasına karar verilmiştir. Okulumuz eğitim öğretime başladığında Yenimahalle ilçesine bağlı iken 6360 sayılı kanun ile 2 Mayıs 2014 tarihinde Etimesgut ilçesine bağlanmıştır.

Okulumuzun adı Ankara İl Milli Eğitim Komisyonununun 04/09/2015 tarih ve 400 numaralı kararı ile Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 09/10/2015 tarih ve 10127040 sayılı yazılarına istinaden Valilik Oluru ile "Fatin Rüştü Zorlu İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun kayıt bölgesindeki okulöncesi eğitim öğretim ihtiyacını karşılamak amacıyla 8 tane anasınıfımız bulunmaktadır.2022-2023 eğitim öğretim yılında anasınıflarımız anaokuluna dönüştürülmüş; 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda 6 personel ve 122 öğrenci ile eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim merkezi olup Yapracık, Aşağı Yurtçu, Yukarı Yurtçu, Şehitali ve Balıkuyumcu köylerinden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır.

2013-2019 yılları arasında okulumuza;

-Taşınmalı öğrencilerimiz için yemekhane düzenlenmiştir.

-"Beyaz Bayrak Sertifikası" alınmıştır.

2019-2023 yılları arasında okulumuza;

-Okulum Temiz Belgesi ve Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

-Okulumuz E-Twinning belgesi e-Safety belgesi almaya hak kazanmıştır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	ATAYURT MAH.4471 SOKAK NO:6	Coğrafi Konum (link):	https://www.kisa.link/LAnZ		
Telefon Numarası:	0312 553 4786	Faks Numarası:	03125534786		
e- Posta Adresi:	772162@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://frzanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kod	772162	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	63	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	59		Erkek	
	Toplam	122		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	75TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulumuzda okul-veli iş birliğinin sağlanması amacıyla okul aile birliği kurulmuştur. Okulda eğitim ve öğretim faaliyeti kapsamındaki tüm çalışmalar kurul, komisyon ve ekipler marifetiyle yürütülmektedir. Okulda kurul ve komisyonlar oluşturulurken Milli Eğitim Bakanlığının konuyla ilgili yasal düzenlemeleri temel alınmaktadır. Okulda çalışanlar; kurul, komisyon ve iyileştirme ekiplerinde gönüllü olarak yer almaları için özendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Eğitim öğretim yılı boyunca kurul ve komisyonlarda görev alacak öğretmenler sene başı öğretmenler kurulunda gönüllülük ilkesine uygun olarak kendi istekleri doğrultusunda ve kurul kararı ile seçilmiştir. Kurul, komisyon ve ekipler kendi görev alanlarında tam yetkilidir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	6	6
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	9	11

Okulumuz okul müdürünün başkanlığında; 2 müdür yardımcısı, 6 sınıf öğretmeni, Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için 1'i TYP kapsamında, 1'i okulöncesi bütçesinden çalışan 2 personel görev yapmaktadır. Ayrıca özel eğitim sınıfı yardımcı elemanı kapsamında çalışan görevli bulunmaktadır. Okulumuzda kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Anaokulu 6 sınıfımız bulunmaktadır. İlkokul bölümünde 24 sınıfta eğitim öğretim yapılmaktadır. İngilizce dersliği olarak 2 sınıf, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersliği olarak 1 sınıf düzenlenmiştir. Okulumuzda öğrencilerin aktif kullanımına sunulmuş kütüphane, akıl oyunları dersliği, fen laboratuvarı ve konferans salonu (120 kişilik) bulunmaktadır. Ancak sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kapalı spor salonu mevcut değildir. Kış aylarında bodrum katta bulunan, projede beden eğitimi dersliği olarak ayrılan mekanda çalışmalar imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır. Okul bahçesinde basketbol ve voleybol için ortak saha mevcuttur.

Okulumuz taşıma merkezi okul olduğundan, giriş katta bulunan mekan yemekhane olarak düzenlenmiştir.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yol
Okul Kat Sayısı	5	Konferans Salonu	x	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1530	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3005			
Okul Kapalı Alan (m2)	7560			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam				
ANASINIFI/A	9	8	17				
ANASINIFI/B	7	11	18				
ANASINIFI/C	12	10	22				
ANASINIFI/D	13	9	22				
ANASINIFI/E	13	9	22				
ANASINIFI/F	9	12	21				
TOPLAM	63	59	122				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Okulda teknolojiden; dersliklerde, eğitim öğretim faaliyetleri ve sosyal etkinlikler kapsamında etkin ve verimli şekilde faydalanılmaktadır. Okulumuzda fiber internet kullanılmaktadır. Bütün derslik ve bölümlerde bilgisayar ve internet mevcuttur. Okulumuz Z-Kütüphanesinden faydalananlar için kütüphanede 6 adet internete bağlı bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzda 41 adet etkileşimli tahta bulunmakta olup aktif olarak kullanılmaktadır. Okulun konferans salonunda projeksiyon cihazı, imkanlar ölçüsünde ses sistemi mevcuttur. Matematik ve sosyal bilgiler derslerinde kullanılmak üzere ders araç gereci mevcuttur.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	41	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	26
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulun ana finansman kaynağı velilerin okula yaptığı ayni ve nakdi bağışlar, kantin kirası ile il/ilçe milli eğitim müdürlüğü aktarımlarıdır. Okulda mali kaynakların etkili ve verimli yönetimi için mevzuat temel alınmaktadır. Okulda bütçe oluşturmak ve harcamaya yapmak yetkisi okul aile birliği yönetim kurulundadır. Okul aile birliği harcamaları karar, tekliflerin alınması (en çok 3 teklif), en uygun teklifin seçilmesi, alım, fatura ödemesi sıralamasına uygun olarak yapmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	54263,28TL	45391,36TL
2023	44522,27TL	37517,33TL

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik planında 3 stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için 4 hedef belirlenmiştir. Amaç ve hedeflerimizin çoğuna ulaşılmıştır.

Mevzuat Analizi

Fatin Rüştü Zorlu Anaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, diğer kanun, yönetmelik, genelge, resmi yazı esaslarına göre belirlenmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Yönetim Hizmetleri	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
İnsan Kaynakları Hizmetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik 5682 Sayılı Pasaport Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği MEB Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

<p>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu MEB ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği Protokolü” Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 2006/26 No.lu Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi MEB Denklik Yönetmeliği MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi İlkokullarda Yetiştirme Programının Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esaslar</p>
<p>Bütçe-Yatırım Hizmetleri</p>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah kanunu Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p>

	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Sivil Savunma Hizmetleri	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Eğitim ve Öğretim

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesine katkıda bulunulması
- Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Yönetim ve Denetim

- Eğitim ve öğretimine yönelik belirlenen politikaların uygulanması
- Okulun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması ve analizi
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Ulusal plan ve programlarla Bakanlığa verilen görevlerin yürütülmesine katkıda bulunulması
- Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Proje hazırlanması, onaya sunulması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurt içi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi

- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Okul binasının, taşınmazlara ilişkin her türlü alım, yapma, yaptırma, devir, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait işlemlerin yürütülmesi, kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
- Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının uygulanması
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesine destek olunması
- Elektronik ortamda sunulan Bakanlık hizmetlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Uluslararası İlişkiler

- Uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerle eğitim ve öğretim alanındaki işbirliklerinin yürütülmesine destek olunması
- Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılmasına destek olunması

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Ölçme Değerlendirme ve Sınav

- Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

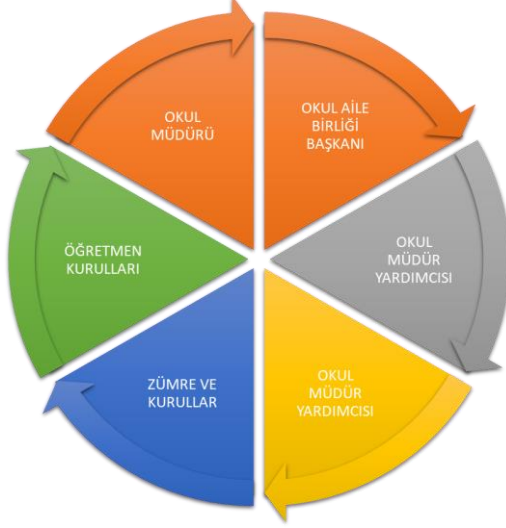
İnsan Kaynakları Yönetimi

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme,

- **Terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi**

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerindeki açık uçlu sorulara verilen cevaplar anket sonuçları olarak alınmıştır. Anketlerde katılma derecelerindeki değerlendirmelere GZFT analizinde yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Okulda kendilerini güvende hissetmekte ve öğretmenlerini sevmektedirler. Rehberlik servisinden yeteri kadar faydalanmaktadırlar.

Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz: Okulun temizliğinin yeterli olmaması, kantinde satılan yiyeceklerin sağlıklı olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Duyuruların zamanında iletilmesi, çalışmaların planlı yürütülmesi.

Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz: Kapalı spor salonunun olmaması, okulun ilçe merkezine uzak olması, çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin yetersiz olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Okul çalışanları ile rahatlıkla görüşme yapılması, duyuruların zamanında iletilmesi, öğrencilerin öğretmenlerini sevmesi.

Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz: Okulun temizliğinin yeterli olmaması, fiziki mekanların yetersiz olması, öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirecek alanların yetersiz olması.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. 4’si iç paydaş 8’i dış paydaş olmak üzere kuruluş bazında toplam 12 paydaşımızın olduğu görülmüştür. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşların iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmasından sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir.

FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri		√				2

		alır.						
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar.	√		√			2

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulda kendilerini güvende hissettiklerini, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersler işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, teneffüs süresinin yeterli olduğunu belirtmektedirler.
Çalışanlar	Yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncelleyebilmesi. Okul içerisinde idari ekip ve öğretmenlerin iş birliği ve uyum içerisinde çalışması. Okulumuzda alanında uzman iki rehber öğretmenin bulunması. Kantin işletmesinin olması. Okul personelinin yakın çevrede ikamet etmesi.
Okul Politikalarımız	eGüvenlik okul politikamız. Özel Eğitim okul politikamız.
Veliler	Çocuğun okulunu sevmesi ve öğretmeniyle iyi anlaşması
Bina Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması Sınıf mevcutlarının az olması.
Donanım	Matematik, sosyal bilgiler ders araç gereçlerinin olması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda çalışanların katılımının gözetilmesi, istek ve şikayetlerin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşılabilmesi, rehberlik servisinden yeterince faydalanılması, duyuruların zamanında iletilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sosyo ekonomik düzeylerinin çeşitlilik göstermesi,
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması, öğretmenler arasında ayrım yapılması Okulda yeterli sayıda hizmetli bulunmaması.
Veliler	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi
Bina Yerleşke	Okulun içinin ve dışının istenilen temizlik düzeyinde olmaması Okula ait otoparkın bulunmaması
Donanım	Beden eğitimi dersi araç-gerecinin, fen laboratuvarı araç gereçlerinin yetersiz olması okuldaki ses sisteminin oldukça eski olması
Bütçe	Bağış ve yardımların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esaslarının dikkate alınmaması
İletişim Süreçleri	Okul içinde bazı öğretmenler arasında iletişim konusunda kopukluk yaşanması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı AB Projeleri, e-Twinning Projeleri İnovatif gelişmeler Temel eğitim 2023 vizyonu
Ekonomik	Hayırsever kişi, kurum ve kuruluşların yardım yapması Öğrenci evlerinin yakın olmasından dolayı ihtiyaç duyulduğunda velilerin okula rahatça gelebilmesi
Sosyolojik	Okulun rehberlik servisinin çalışmaları ile destek olması
Teknolojik	e-safety Label bronz etiketine sahip olmamız.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın okulöncesi eğitime önem vermesi
Ekolojik	“Sıfır Atık Projesi” ve “Okulum Temiz’in uygulanması

Tehditler

Politik	Taşımali eğitim uygulaması
Ekonomik	Yeterli ödenek tahsis edilmemesi
Sosyolojik	Zorlu yaşam koşullarında olan (parçalanmış aile, ekonomik kriz, göç vb) ailelerin olması
Teknolojik	Siber zorbalık
Mevzuat-Yasal	İlkokula başlama yaşının veli inisiyatifine bırakılması
Ekolojik	Toprak ve hayvanlardan bulaşabilecek hastalıklar

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin okula devamı
2	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uygun eğitime erişimi
4	Anne- baba, veli eğitimleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan eğitim öğretim hizmetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim
4	Beden eğitimi ders araç gereçleri, fen laboratuvarı ders araç gereçleri
5	Eğitim öğretim faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Okuma kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun fiziki mekanlarının eksikliği
2	Donanım eksikliği
3	Okulun temizlik personelinin yetersizliği
4	Çalışanların motivasyonu ve ödüllendirilmesi
5	Çalışanlara eşit ve adil yaklaşım anlayışı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağı yakalayan özgür, yaratıcı, kendine güvenen, sorunlara çözüm üretebilen, çevresine saygılı, milli değerleri içselleştirebilen, Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik eğitimi benimseyen, katılımcı bireyler yetiştirebilen bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Bilginin açtığı yolda mutlu bireylerin var olduğu, kurum kültürünü benimsemiş, yenilikçi, çağdaş dünyanın bir parçası olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Güvenilirlik
- 2) Bireysel Farklılıklara Saygı
- 3) Hesap Verilebilirlik
- 4) Bilimsel Bakış
- 5) Özverlilik
- 6) Sevgi ve hoşgörü

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuz tercih etme oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuz tercih etme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%73	%78	%80	%82	%85	%90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%88	%80	%82	%84	%86	%90
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%97	%95	%96	%96	%97	%98
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%6	%5	%5	%5	%4
PG.1.1.e	Anne-baba, veli eğitimlerinin sayısı	10	12	12	13	14	15
PG.1.1.f	Anne-baba, veli eğitimleri katılımcı sayısı	300	350	380	400	430	450
PG.1.1.g	Özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler ile uyum sorunu yaşayan öğrencilere yönelik düzenlenen grup eğitimi sayısı	7	8	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerine yönelik kaygı giderici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Okulun açıldığı hafta
1.1.5	Anne-baba, veli eğitimi düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	01/01/2019- 31/ 12/2023
1.1.6	Özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler ile uyum sorunu yaşayan öğrencilere yönelik grup eğitimi düzenlenecek.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin bilgi toplumuna uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerinin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	%88	%89	%90	%90	%91	%91
PG.2.1.b	Bir eğitim öğretim yılında okulda düzenlenen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.2.1.c	Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	420	420	495	545	595	610
PG.2.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	33	33	34	35	36	37
PG.2.1.e	Z-Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	270	290	290	320	340	360
PG.2.1.f	Fen Laboratuvarından faydalanan öğrenci sayısı	100	120	145	170	195	220
PG.2.1.g	Akıl oyunları sınıfından faydalanan öğrenci sayısı	100	120	145	170	195	220
PG.2.1.h	Öğrencilerde olumlu benlik algısı oluşturmak ve psikolojik dayanıklılığı artırmak için velilere yönelik düzenlenen psiko eğitim grup sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yabancı dil eğitimine erken yaşta başlamanın önemi ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri Sınıf Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı
2.1.2	Öğrencilere yönelik bilimsel, kültür-sanatsal ve sportif faaliyet düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Her eğitim öğretim yılı
2.1.3	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Her eğitim öğretim dönemi başında sonunda
2.1.4	Kitap okuma saati düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
2.1.5	Z-Kütüphane haftalık kullanım çizelgesi hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı eylül ayında
2.1.6	Fen Laboratuvarı haftalık kullanım çizelgesi hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı eylül ayında
2.1.7	Akıl oyunları sınıfı haftalık kullanım çizelgesi hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı eylül ayında
2.1.8	Öğrencilerde olumlu benlik algısı oluşturma ve psikolojik dayanıklılığı artırmak için velilere yönelik psiko eğitim grup çalışması düzenlenecek.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı 2.döneminde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulda eşit, adil ve tarafsız yönetim anlayışı benimseyerek, okul personelinin motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a.	Her öğretmenin kurul, komisyon ve çalışma guruplarında aldığı görev sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.3.1.b.	Öğretmenlerle yapılan istişare toplantı sayısı	0	4	6	7	8	9
PG.3.1.c.	Öğretmenlerin yaptığı çalışmaların iletişim araçları aracılığıyla paylaşılma sayısı	0	20	22	24	26	28
PG.3.1.d.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen motivasyon artırıcı çalışma sayısı	0	1	1	1	2	3
PG.3.1.e.	Ödüllendirilen öğretmen sayısı	2	4	8	14	20	28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenler kurulunda görev dağılımının eşit, adil tarafsız yapılması sağlanacak.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu	Her eğitim öğretim yılında başında
3.1.2	Zümre istişare kurulu oluşturulacak.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu	Her eğitim öğretim yılında başında
3.1.3	Öğretmenlerin öğrencileriyle yaptıkları çalışmaların iletişim araçlarıyla (okul web sayfası) paylaşılacak.	WEB Yayın Ekibi	Her eğitim öğretim yılında üçer aylık periyotlarda
3.1.4	Öğretmenlere yönelik motivasyon artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Gezi Kulübü Danışman Öğretmenleri	Her eğitim öğretim yılında başında ve sonunda
3.1.5	Ödüllendirme kriterleri öğretmenler kuruluna belirlenecek.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu	Her eğitim öğretim yılında başında
3.1.6	Kriterler doğrultusunda ödüllendirme yapıları paylaşılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu toplantı zamanlarında

Stratejik Hedef 3.2. Okulun fiziki ortamlarını ve donanım eksiklerini ihtiyaca cevap verecek niteliğe ulaştırarak, temiz ve hijyenik ortamda eğitim yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Beden eğitimi dersliği yapılması	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.b	Ses ve sunum cihazlarının sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.3.2.c.	İngilizce ile Din Kül. Ve Ah. Bilgisi dersliği ders araç gereç sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.3.2.d.	Öğrencilere yönelik düzenlenen temizlik ve hijyen eğitimi sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.2.e.	Temizlik memnuniyet anketi oranı	0	%60	%65	%75	%80	%85
PG.3.2.f.	“Temiz sınıf” projesine katılan sınıf sayısı	0	6	10	15	20	24

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Beden eğitimi dersliği yapılması için yetkililerle görüşülecek. Yönetimler ve hayırseverler ile görüşülecek.	Okul idaresi Okul Aile Birliği	01/01/2024-31/12/2028
3.2.2	Ses ve sunum cihazı temin edilecek.	Okul idaresi Okul Aile Birliği Okul İyileştirme Ekibi	01/01/2024-31/12/2028
3.2.3	Anfi hoparlör, mikser, kulaklık mikrofon temin edilecek.	Okul idaresi Okul Aile Birliği Okul İyileştirme Ekibi	01/01/2023-31/12/2028
3.2.4	Öğrencilere temizlik eğitimi verilmesi	Sınıf Öğretmeni Hayırsever Kuruluş	Her eğitim öğretim yılı
3.2.5	Veli-öğretmen temizlik memnuniyet anketi uygulanacak.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim öğretim yılı baş döneminde
3.2.6	“Temiz sınıf” çalışması uygulanacak.	Temizlik Kurulu Danışman Öğretmenleri Okul Öğrenci Meclisi	Her eğitim öğretim yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	46000	50000	52500	55000	243500
TOPLA	40000	46000	50000	52500	55000	243500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



EKLER;

FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,070588	95,41176
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,070588	85,71176
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,789474	80,87947
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,684211	73,68421
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,948052	89,26104
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,858974	89,14549
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,736842	75,65684
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,532258	89,64516
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,5	95
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,075	90,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,597701	90,95402
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,904762	80,09524
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,381579	70,63158
GENEL DEĞERLENDİRME		3,63	72,53

FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,42	70,48
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,21	89,14
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,03	65,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,45	74,09
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,03	65,58
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3	70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,09	41,65
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,94	80,79
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,18	74,42
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,06	61,25
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,44	68,75
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,03	60,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,34	86,87
GENEL DEĞERLENDİRME		3,25	64,91